Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом
«Учреждения»
Протокол № 5
от « 31 » 08 20 21 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»
_____О.В. Аминева
« 31 » 08 20 21 г.
Приказ № 486 от « 31 » 08 20 21 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ГБПОУ «ЮУРАПК»

с. Аргаяш, 2021

Настоящее "Положение об информационном центре ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж" (далее ЮУРАПК) определяет порядок работы информационного центра. Нормы и правила, содержащиеся в нем, являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами информационного центра. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, Уставом ЮУРАПК, Федерального закона №273 «Об образовании в РФ», Закона РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Закона РФ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

I. Общие положения

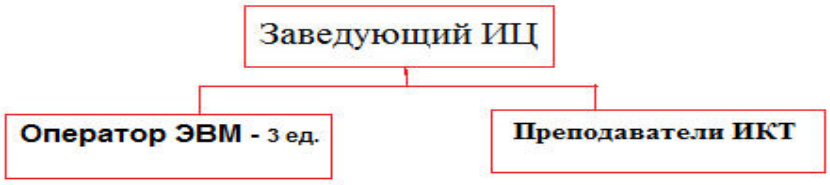
1.1. Информационный центр (далее - ИЦ) является структурным подразделением колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа. В своей деятельности ИЦ руководствуется законодательными и локальными актами; методическими и нормативными материалами, касающихся деятельности ИЦ; эксплуатации и обслуживания средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; приказами и распоряжениями по колледжу; техническими характеристиками, конструктивными особенностями, назначением и режимами работы основного и комплектующего оборудования, правилами его технической эксплуатации; законодательством о защите информации; порядком заключения договоров по оказанию информационных услуг и оформления технической документации; требованиями Министерства образования Челябинской области.

1.2. Руководство ИЦ осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

II. Структура и состав ИЦ

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав ИЦ определяются и утверждаются решением директора. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе центра производятся приказом директора.

2.2. Информационно-вычислительный центр (ИЦ):



2.3. Численный состав работников распределяется по категориям (руководитель, специалисты, исполнители) исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на ИЦ.

III. Задачи ИЦ

Основными задачами ИЦ являются:

3.1 Создание, обслуживание и развитие информационной системы управления.

3.2 Обеспечение средствами информационных технологий (ИТ) решения управленческих, педагогических, обучающих, экономических и других задач колледжа.
3.3 Определение целесообразности затрат на средства ИТ, проведение сравнительного анализа затрат на выполнение работ в области ИТ силами и средствами колледжа и внешних организаций.
3.4 Организация проведения профилактических работ, ремонт и устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств ИТ. Кроме того обеспечение ремонта внешними организациями в случае отсутствия соответствующей ремонтной базы в колледже.

IV. Функции ИЦ

4.1.Осуществление выбора информационной системы управления, определение форм и методов получения и обработки информации средствами ИТ.
4.2 Определение рациональной загрузки исполнителей, обеспечение контроля за ходом поступления информации, соблюдением графиков выполнения работ в установленные сроки, качеством выполнения работ, связанных с обработкой информации.
4.3 Обеспечение обновления технической базы компьютерной техники и информационного обслуживания, внедрение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации политики колледжа в управлении образовательной деятельностью.
4.4 Участие в разработке и развитии нормативов и стандартов колледжа на использование средств ИТ, методической базы для создания и развития информационной системы колледжа, а также разработке мероприятий по внедрению средств ИТ с целью повышения эффективности управления деятельностью колледжа.
4.5 Обеспечение технического обслуживания информационной системы управления колледжа.
4.6 Обеспечение сохранности стандартных программ, баз данных.
4.7 Предоставление рекомендаций для проведения обучения пользователей прикладных программных приложений.
4.8 Сопровождение системного программного обеспечения и прикладных приложений.
4.9. Составление заявок на компьютерное оборудование.
4.10.Обслуживание компьютерного оборудования, локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования колледжа.
4.11. Участие и выдача рекомендаций в проведении обучения пользователей работе с прикладными программными средствами.

V. Организация взаимодействия ИЦ

5.1. Взаимодействие ИЦ с другими подразделениями и должностными лицами колледжа предполагает согласованность выполнения определенных действий по ИТ-деятельности колледжа.
5.2. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования выполнения ИТ-мероприятий по срокам, продолжительности и месту их осуществления.
5.3. ИЦ в процессе своей деятельности взаимодействует:

5.3.1. с отделом по учебно-производственной работе, с учебной частью, с отделом воспитательной работы, с отделом по методической работе, предметно-цикловыми комиссиями, с педагогическим составом и другими сотрудниками колледжа - по вопросам получения заявок и обоснование на компьютерное оборудование, программное обеспечение, представляет предложения по выполнению соответствующих заявок и удовлетворяет эти заявки на компьютерное оборудование, программное обеспечение.

5.3.2. с бухгалтерией - по вопросам оформления бухгалтерских документов на закупку компьютерного и программного оборудования и расходных материалов, получения заявок и обоснование на компьютерное оборудование, программное обеспечение, представляет предложения по выполнению соответствующих заявок и удовлетворяет эти заявки;

5.3.3. с отделом административно-хозяйственного персонала - по вопросам получения информации о нормативах и стандартах по охране труда, заключения о соответствии технологии проведения работ в ИЦ законодательству об охране труда и требованиям техники безопасности, по вопросам получения заявок и обоснование на компьютерное оборудование, программное обеспечение, представляет предложения по выполнению соответствующих заявок и удовлетворяет эти заявки.

V. Организация обеспечения ИЦ

6.1. Обеспечение деятельности отдела техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в колледже.

6.2. Выполнение мероприятий по обслуживанию компьютерной и оргтехники отдела возлагается на информационный центр колледжа.

VII.Полномочия ИЦ

7.1. ИЦ в рамках выполняемых им функций вправе:

7.1.1. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7.1.2. давать руководителям структурных подразделений колледжа обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7.1.3. запрашивать от структурных подразделений документы и информацию, необходимую для выполнения функций ИЦ;

7.1.4. требовать от руководителей структурных подразделений:

- обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств компьютерной техники;
- соблюдения регламента работ с программными средствами и данными.

VIII. Ответственность ИЦ

8.1 ИЦ несет коллективную ответственность:

8.1.1. за качество и своевременность выполнения функций ИЦ, возложенных на него данным Положением;

8.1.2. за соблюдение действующего законодательства в процессе работы;

8.1.3. за предоставление достоверной информации о деятельности ИЦ;

8.1.4. за своевременное и качественное исполнение поручений руководства колледжа;

8.1.5. за соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной,

коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками ИЦ в служебных целях.

8.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником ИЦ, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами колледжа и представляются заведующим центра на рассмотрение директору колледжа.

Составитель:

Заведующая ИЦ _____ /В.В.Бухтоярова/